

Huishoudelijk reglement

1 Oprichting

- 1.1 In uitvoering van het Decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad, B.S. 6 augustus 2004, zoals gewijzigd door het decreet van 4 april 2014 houdende diverse maatregelen betreffende de rechtspositie van leerlingen in het basis- en secundair onderwijs en betreffende de participatie op school, hierna het participatiedecreet genoemd, wordt in onze school, Sint-Jozefscollege Aarschot, Schaluin 28 - Bekaflaan 65 te Aarschot, een ouderraad opgericht.
- 1.2 De zetel van de ouderraad is gevestigd op het volgende adres:

Sint-Jozefscollege Aarschot
Schaluin 28
Bekaflaan 65
3200 Aarschot

2 Doelstelling

De basisdoelstelling van de ouderraad is het bevorderen van de samenwerking tussen ouders of daarmee gelijkgestelde voogden (hierna ouders genoemd) en de school. Het meewerken aan het verwezenlijken van een opvoedingsgemeenschap, met het onderwijs- en opvoedingswelzijn van alle leerlingen wordt steeds voor ogen gehouden.

Daarom hecht de ouderraad een groot belang aan een goede relatie met het schoolbestuur, de directie en de leerkrachten van de school. De ouderraad ondersteunt het pedagogisch project van het schoolbestuur.

De ouderraad wil de betrokkenheid van ouders bij de school verhogen met het oog op een betere participatie van ouders en het optimaliseren van het onderwijs- en opvoedingswelzijn van de kinderen. De ouderraad heeft als doel het participatief klimaat op school te stimuleren.

Om de algemene en specifieke doelstellingen te verwezenlijken:

- organiseert de ouderraad allerlei activiteiten van informatieve en vormende aard (bijvoorbeeld informatieve vergaderingen, debatten, ...);
- neemt zij allerlei initiatieven en belegt activiteiten die de samenwerking tussen de school en de ouders kunnen bevorderen (bijvoorbeeld medewerking aan projecten, oudercafé,...);
- belegt zij activiteiten van sociale en culturele aard om de ouderwerking op school vorm te geven en ook materieel te ondersteunen (bijvoorbeeld: medewerking aan schoolfeest, eetdagen, ...).

3 Samenstelling

- 3.1 De ouderraad bestaat uit ouders, waarvan het(de) kind(eren) regelmatig is(zijn) ingeschreven in de school.
- 3.2 Alle ouders worden uitgenodigd op de algemene vergadering van de ouderraad bij het begin van het nieuwe schooljaar. Nieuwe ouders kunnen tijdens de algemene vergadering of tijdens een andere vergadering van de ouderraad aansluiten.

Alle leden van de ouderraad worden steeds uitgenodigd op de bijeenkomsten georganiseerd door de ouderraad.

- 3.3** De directie en één of meer afgevaardigden van het personeel kunnen als toegetreden lid de school vertegenwoordigen op de bijeenkomsten van de ouderraad. Zij hebben enkel een raadgevende stem.
- 3.4** Binnen de ouderraad kunnen werkgroepen opgericht worden die zich specifiek zullen bezig houden met de organisatie van één of meerdere activiteiten of projecten.
- 3.5** Het lidmaatschap van de ouderraad vervalt automatisch:
- Wanneer geen enkel kind van het lid nog ingeschreven is in de school;
 - De ouder tot het schoolbestuur van de school toetreedt;
 - De ouder zelf ontslag neemt;
 - Na een jaar non-activiteit als lid van de ouderraad.
- 3.6** Ieder lid van de ouderraad heeft het volste recht – wanneer hij/zij wegens persoonlijke redenen van welke aard dan ook zich niet meer ten volle kan inzetten voor de ouderraad – zelfstandig te beslissen ontslag te nemen uit de ouderraad. Ontslagnemende leden worden geacht de voorzitter hiervan in kennis te stellen.

4 Bestuur

- 4.1** Bij de eerste vergadering van elk schooljaar kiezen de leden van de ouderraad een bestuur, bestaande uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

Ieder lid van de ouderraad kan zich kandidaat stellen voor één van de mandaten. Als er meerdere kandidaten zijn voor een bepaald mandaat, zal het mandaat middels schriftelijke verkiezingen toegewezen worden. Elk lid heeft hierbij één stem. Om verkozen te worden dient een kandidaat de meerderheid van de stemmen te behalen. Desnoods zullen er meerdere stemrondes ingericht worden totdat één van de kandidaten de meerderheid van de stemmen behaalt. Kandidaten kunnen zich tussen de verschillende stemrondes terugtrekken.

Als er zich geen kandidaten aandienen voor een bepaald mandaat, kunnen de leden van de ouderraad zelf iemand voordragen als kandidaat. Deze vrijwillige kandidaat zal daarna openlijk gevraagd worden om het mandaat op te nemen. Indien deze toestemt en de meerderheid van de leden stemt in met de voordracht, wordt het mandaat toegewezen aan deze kandidaat.

Zolang een mandaat niet wordt ingevuld, zal de vorige bestuurder het mandaat verder blijven vervullen, totdat er zich een opvolger aandient.

- 4.2** Bovenstaande mandaten wordt opgenomen voor één schooljaar.
- 4.3** De ouderraad zal 3 leden afvaardigen naar de oudergeleding van de schoolraad. Dit gebeurt bij het begin van elk schooljaar voor de duur van één schooljaar. Vanuit deze 3 leden zal 1 lid afgevaardigd worden naar het medezeggenschapscollege. Desgevallend kan dit een beurtrol zijn tussen de 3 leden van de schoolraad.
- 4.4** Het bestuur van de ouderraad staat in voor de jaarlijkse aanvulling en vernieuwing van zijn samenstelling. Hieromtrent zal er een speciale oproep gedaan worden naar de ouders bij het begin van het schooljaar.

- 4.5** De voorzitter opent en sluit de vergadering. Hij leidt de besprekingen, staat in voor de goede werking van de ouderraad en waakt over de naleving van het huishoudelijk reglement.

Bij belet van de voorzitter duidt de ouderraad in gezamenlijk overleg een plaatsvervangend voorzitter aan.

- 4.6** De secretaris is verantwoordelijk voor het secretariaat.

Bij belet van de secretaris wordt een plaatsvervangend verslaggever aangeduid door de voorzitter.

- 4.7** Alle communicatie aan de ouderraad wordt minstens aan de voorzitter gericht. Alle communicatie in naam van de ouderraad gebeurt door de voorzitter.

5 Bevoegdheden

- 5.1** De ouderraad vertegenwoordigt de ouders als groep in de schoolraad en bij de contacten met het schoolbestuur en de directie.

- 5.2** De ouderraad heeft recht op informatie en inzage in de documenten rond de aangelegenheden die op de schoolraad besproken worden. De ouderraad kan hierover een advies naar de schoolraad formuleren en dit via hun leden in de schoolraad. De ouderraad kan uit eigen initiatief of op vraag en ten behoeve van de schoolraad een advies uitbrengen over de volgende onderwerpen:

- de bepaling van het profiel van de directeur;
- het studieaanbod;
- het aangaan van samenwerkingsverbanden met andere schoolbesturen en met externe instanties;
- de opstapplaatsen en de busbegeleiding in het kader van het door het schoolbestuur aangeboden vervoer;
- de vaststelling van het nascholingsbeleid;
- het beleid met betrekking tot experimenten en projecten;
- het opstellen of wijzigen van het schoolreglement en het beleidsplan of het beleidscontract dat de samenwerking regelt tussen de school en het CLB;
- de infrastructuurwerken die niet onder het toepassingsgebied vallen van artikel 26, §1, 1°, a) en c), van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
- de vaststelling van de criteria voor de aanwending van lestijden, uren, uren-leraar en punten;
- het welzijns-, veiligheids- en gezondheidsbeleid van de school ten aanzien van de leerlingen, met inbegrip van het in eigen beheer of door derden verstrekken van gezonde en evenwichtige schoolmaaltijden;
- het beleid met betrekking tot interne kwaliteitszorg, met inbegrip van de bespreking van de resultaten van een schooldoorlichting;
- het gelijke onderwijskansenbeleid.

Het schoolbestuur geeft na ontvangst van een advies binnen de dertig kalenderdagen een gemotiveerd antwoord. Die termijn wordt opgeschort door de schoolvakanties (herfstvakantie, kerstvakantie, krokusvakantie, paasvakantie en zomervakantie).

De ouderraad bezorgt ter informatie elk advies aan de schoolraad en desgevallend de pedagogische raad en de leerlingenraad.

- 5.3** De ouderraad kan op eigen initiatief een advies uitbrengen over aangelegenheden die niet onder de bevoegdheden van de schoolraad vallen en enkel betrekking hebben op de leerlingen, personeel of ouders.

Persoonsgebonden materies worden niet besproken op een vergadering van de ouderraad.

6 Recht op informatie

- 6.1** De leden van de ouderraad hebben in functie van de uitoefening van hun bevoegdheden een algemeen informatierecht. Dat recht wordt uitgeoefend via de vertegenwoordigers van de geleding ouders in de schoolraad.

De voorzitter of desgevallend de secretaris van de schoolraad bezorgt de verslagen van de schoolraad aan de voorzitter van de ouderraad.

- 6.2** De ouderraad heeft informatie- en communicatieplicht naar alle ouders van de school.

7 Vergaderingen

Afdeling I - Bijeenroeping

- 7.1** De datum en locatie van de eerste vergadering van het schooljaar worden aan alle ouders meegedeeld bij het begin van het nieuwe schooljaar.

De uittreedende voorzitter van het vorige schooljaar staat in voor de planning van en communicatie over deze eerste vergadering.

- 7.2** Tijdens de eerste vergadering van elk schooljaar legt de ouderraad de vergadermomenten voor het hele schooljaar vast.

De voorzitter of desgevallend de secretaris van de ouderraad bezorgt de data van deze vergadermomenten aan de directeur en aan de voorzitter van de schoolraad.

- 7.3** De ouderraad vergadert op uitnodiging van de voorzitter:

- op de vergadermomenten die zijn vastgelegd tijdens de eerste vergadering van elk schooljaar;
- wanneer de voorzitter een vraag tot advies krijgt van de schoolraad;
- wanneer 1/3^{de} van de leden daarom verzoekt.

- 7.4** De voorzitter of desgevallend de secretaris bezorgt ten laatste in de week voor de vergadering de uitnodiging aan de leden en aan de directeur en de voorzitter van de schoolraad. Ze bevat agenda, datum, plaats en uur van de vergadering, het verslag van de vorige vergadering, en indien mogelijk bijhorende documenten en nota's. Bij het vaststellen van datum en uur wordt rekening gehouden met de beschikbaarheid van de leden.

- 7.5 De ouderraad kan niet-leden uitnodigen om aanwezig te zijn op de vergadering (de directeur, personeelsleden van de school, andere ouders, externen aan de school ...). Hij bezorgt die uitnodiging ten laatste één week voor de vergadering plaatsvindt.
- 7.6. De voorzitter roept, namens de ouderraad, minstens eenmaal per jaar, en dit bij aanvang van het nieuwe schooljaar, een algemene vergadering bij elkaar. Op die algemene vergadering worden alle leden van de ouderraad uitgenodigd. De dagorde van de algemene vergadering bevat o.a. het verslag over het voorbije schooljaar, de kastoestand, toetreding van nieuwe ouderraadleden, een ontwerp van jaarprogramma en wijzigingen van de statuten.

Afdeling II - Agenda

- 7.7 De voorzitter stelt de agenda op. Elk lid kan vragen om een onderwerp op de agenda te plaatsen.

Afdeling III – Verloop – Besluitvorming – Stemming

- 7.8 Bij de start van de vergadering stelt de voorzitter de volgorde van de besprekingen voor, rekening houdend met de op de agenda ingeschreven punten.
- 7.9 In principe beslissen de leden van de ouderraad in consensus bij het verstrekken van adviezen of het bepalen van standpunten.

Uitzonderlijk kan de ouderraad tot stemming overgaan. In dat geval beschikt elk lid over één stem. De beslissing wordt genomen bij gewone meerderheid, onthoudingen worden niet meegeteld. Bij staking van de stemmen wordt het voorstel niet aangenomen.

- 7.10 De voorzitter of desgevallend de secretaris van de ouderraad deelt de standpunten van de vergadering zo snel mogelijk mee aan de directeur en aan de voorzitter van de schoolraad. In voorkomend geval worden ook de minderheidsstandpunten aan de voorzitter van de schoolraad meegedeeld.
- 7.11 Wanneer de ouderraad een vraag tot advies krijgt van de schoolraad, kan ze slechts geldig vergaderen als minstens de helft van de leden aanwezig zijn. Wordt dit quorum niet bereikt, dan wordt een nieuwe vergadering van de ouderraad samengeroepen. Op die nieuwe vergadering kan, ongeacht de aanwezigheden, over de agendapunten van de vorige vergadering rechtsgeldig vergaderd worden.
- 7.12. Afwezige leden kunnen zich bij volmacht door een ander lid laten vertegenwoordigen.

Afdeling IV – Verslag

- 7.14 De secretaris maakt een verslag op van elke vergadering en zorgt voor de verspreiding ervan naar alle leden van de ouderraad binnen de 14 kalenderdagen na de vergadering. Het verslag wordt de volgende vergadering goedgekeurd.

8 Communicatie

- 8.1 Een samenvatting van de verslagen van de ouderraad wordt aan de ouders van de school bekend gemaakt via de website van de school en/of het elektronisch leerplatform.
- 8.2 Ouders van de school kunnen informatie verkrijgen bij en opmerkingen geven aan de leden van de ouderraad.

9 Financiën

- 9.1** De ouderraad staat zelf in voor het verwerven van financiële middelen om haar beheers- en werkingskosten te dekken. Dit kan door het organiseren van allerlei activiteiten en door een beroep te doen op subsidies vanwege lokale raden of instanties.
- 9.2** De financiële middelen van de ouderraad worden maximaal ingezet ten behoeve van alle kinderen van de school, voor zover zij rechtstreeks of onrechtstreeks ten goede komen aan het pedagogische beleid waarvoor de school staat. Dit gebeurt onderling overleg tussen de schooldirectie en de ouderraad.
- 9.3** De financiële middelen worden autonoom en transparant beheerd door de ouderraad. De financiële middelen worden beheerd middels een analytische sub-rekening van de bankrekening van Sint-Jozefscollege Aarschot. De controle op de analytische sub-rekening en het bijhouden van de kas gebeurt door de penningmeester. Hij/zij kan, evenals de voorzitter, vragen aan de boekhouding van Sint-Jozefscollege Aarschot om de nodige verrichtingen te doen of de nodige ophelderingen te verschaffen omtrent bewegingen op deze analytische sub-rekening.
- 9.4** Vanaf 500 euro zijn er 2 handtekeningen van bestuursleden nodig om uitgaven te doen.
- 9.5** Alle inkomsten en uitgaven worden in een kasboek ingeschreven. Van elke uitgave wordt een bewijs bijgehouden. Het saldo dient positief te blijven.
- 9.6** Het kasboek en de rekening worden éénmaal per jaar door een derde persoon gecontroleerd.
- 9.7** Op het einde van het werkjaar wordt het financiële verslag besproken en goedgekeurd door de ouderraad ter gelegenheid van de algemene vergadering.
- 9.8** Op elke vergadering wordt een overzicht gegeven van de financiële toestand van de ouderraad.
- 9.9** De leden en hun eventuele rechtsopvolgers hebben geen deel in het vermogen van de vereniging, hebben geen recht op een aandeel in de behaalde winsten en kunnen geen opbrengsten halen uit de vereniging waardoor zij zich individueel verrijken. Bij uittreding, uitsluiting of overlijden kunnen zij nooit teruggave of vergoeding vorderen voor gestorte bijdragen of gedane inbrengen.

10 Wijziging van het huishoudelijk reglement

- 10.1** Dit huishoudelijk reglement treedt onmiddellijk in werking.
- 10.2** Dit huishoudelijk reglement geldt voor onbepaalde duur. Het kan gewijzigd worden op voorstel van ten minste de helft van de leden van de ouderraad.

Een voorstel tot wijziging van dit reglement moet schriftelijk gebeuren en moet de redenen geven, de te wijzigen artikels en een voorstel van tekstwijziging.

De beslissing over een wijziging aan het huishoudelijk reglement gebeurt bij gewone meerderheid en verloopt analoog met punt 7.9 van dit huishoudelijk reglement.

11 Ontbinden van de ouderraad

- 11.1** In geval van ontbinding om gelijk welke reden, zullen de financiële middelen en bezittingen na overleg met de directie ten goede komen aan de werking van de school waaraan de ouderraad verbonden is.

